

**T.C.**  
**YENİÇAĞA KAYMAKAMLIĞI**  
**KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SN	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Köy Altyapı Talebinin Programa Alınması	1 – Talep halinde muhtar dilekçesi 2-Talep dışında encümen kararı	1 Yıl
2	Köy Altyapı Talebinin Gerçekleştirilmesi	-----	1 Yıl
3	Çalışmalarla İlgili Talep-Şikâyet Talebi	1-Dilekçe	1 Ay
4	Mal ve Hizmet Alınmalarının Ödenmesi	1-Faturanın aslı 2-Hesap numarasını belirten dilekçe 3-SSK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı	1 Ay
5	Kesin Teminat İadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 3-Kesin Kabul tutanağı	Kesin Kabulden Sonra 1 Ay
6	Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi	1- Başvuru Dilekçesi	İş Bitiminde (1 Ay)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Tansel GÜLEN  
**Unvan :** Birlik Müdürü  
**Adres :** Asılbey Mah. Hükümet Meydanı No:1Yeniçağa/BOLU  
**Tel. :** 0(374) 341 30 01  
**Faks :** 0(374) 341 30 01  
**e-Posta :**

**İkinci Müracaat Yeri:**  
**İsim :** Yunus Emre BAYRAKLI  
**Unvan :** Yeniçağa Kaymakam V.  
**Adres :** Asılbey Mah. Hükümet Meydanı No:1Yeniçağa/BOLU  
**Tel. :** 0(374) 341 44 70  
**Faks :** 0(374) 341 44 95  
**e-Posta :**